



การทำเรือสั้ตหีบ ฐานทัพเรือสั้ตหีบ

คู่มือปฏิบัติงาน(Work Manual)

กระบวนการบรรทุกและขนถ่าย

WM-POS-CP1.2

ผู้รับผิดชอบ นาวาตรี

(มโนมัย ทุมมณี)

ตำแหน่ง: หัวหน้าบรรทุกและขนถ่าย ท่าเรือจุกเสม็ด การท่าเรือสั้ตหีบ
ฐานทัพเรือสั้ตหีบ

ทบทวนโดย นาวาเอก

(ทวีศักดิ์ ทองนำ)

ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการ การท่าเรือสั้ตหีบ ฐานทัพเรือสั้ตหีบ

อนุมัติโดย พลเรือตรี

(อ่าง สุพรรณพงศ์)

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ การท่าเรือสั้ตหีบ ฐานทัพเรือสั้ตหีบ

แก้ไขครั้งที่ ๐๒

วันที่บังคับใช้.....

สถานะเอกสาร **ควบคุม**

คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตั๊ตหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรจุทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๒ ของ ๑๔

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑ วัตถุประสงค์	๓
๒ ผังกระบวนการทำงาน	๔
๓ แผนผังการบังคับบัญชา	๕
๔ ขอบเขต	๖
๕ ความรับผิดชอบ	๖
๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๘
๗ กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๐
๘ การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๑๑
๙ ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๑
๑๐ ภาคผนวก	๑๒

คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตั๊ทหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรจุทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๓ ของ ๑๔

๑.วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบรรจุทุกและขนถ่าย
- ๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการบรรจุทุก ขนถ่าย ขนส่งและจัดเรียงอุปกรณ์ ก่อนออกไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยราชการอื่น ขนถ่ายยุทธโปกรณ์ของหน่วยราชการได้อย่างปลอดภัยและเป็นคู่มือสำหรับผู้ที่จะย้ายมารับหน้าที่ใหม่
- ๑.๓ เพิ่มทักษะและความชำนาญให้แก่กำลังพลในการปฏิบัติงานบรรจุทุกและขนถ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ผบ.ทร.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และนโยบายกองทัพเรือ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๘ ด้านองค์ความรู้ ในอันที่จะพัฒนาระบบองค์ความรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ โดยให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) และคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของ ทร.

คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตั๊ตหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๔ ของ ๑๔

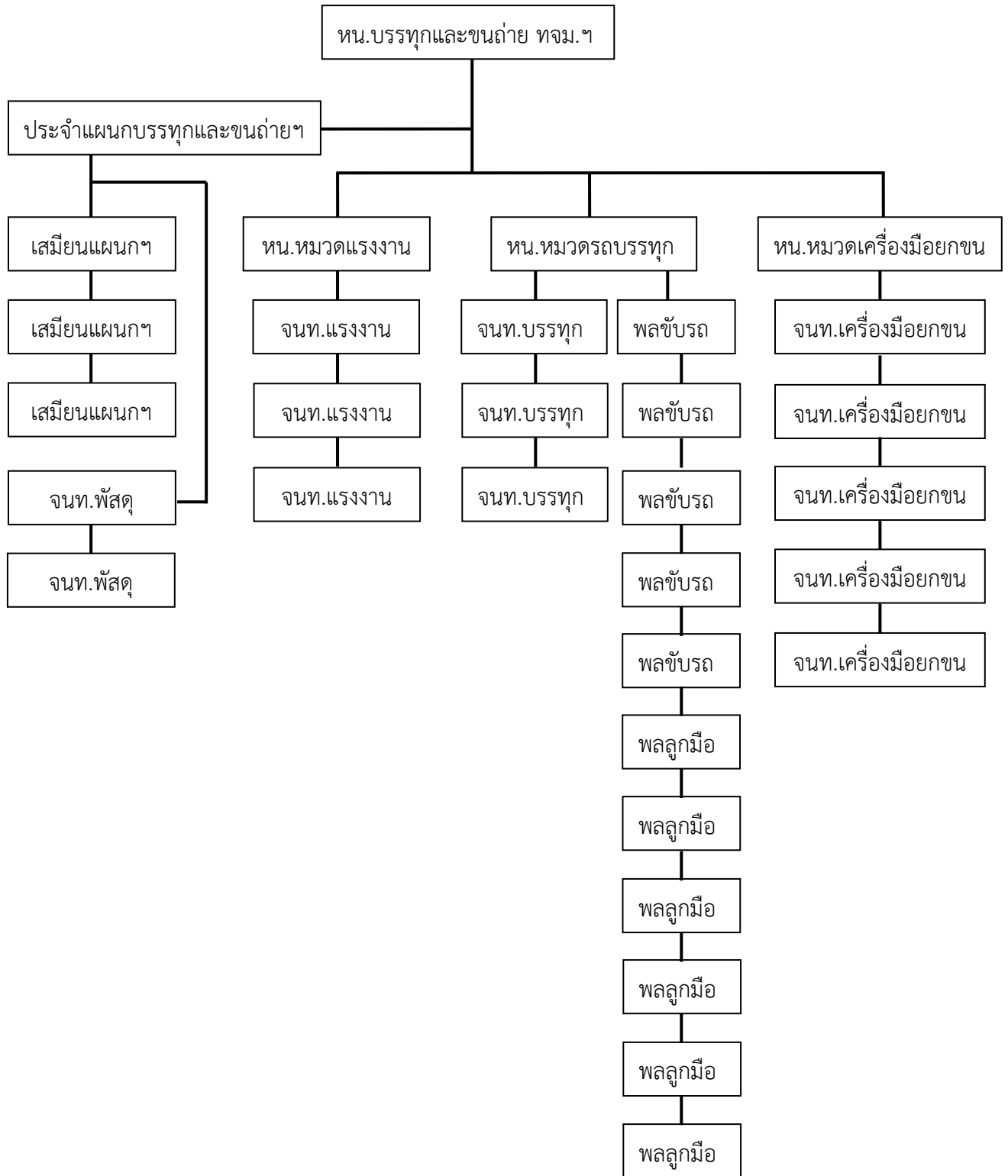
๒. ผังกระบวนการทำงาน

ผังกระบวนการบรรทุกขนถ่าย

ขั้นที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาและข้อกำหนดที่สำคัญ		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา	ข้อกำหนด	
๑.		๓๐ นาที		หน.บรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑
๒.		๓๐ นาที		หน.บรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑
๓.		๓๐ นาที		หน.บรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑
๔.		๑ ชม.	คู่มือเจ้าหน้าที่	หน.หมวดแรงงานฯ หน.หมวดรถบรรทุกฯ หน.หมวดเครื่องมือยกขนฯ
๕.		จนกว่าจะ แล้วเสร็จ	คู่มือเจ้าหน้าที่ หลักความ ปลอดภัย	หน.บรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑
๖.		๓๐ นาที		หน.หมวดแรงงานฯ หน.หมวดรถบรรทุกฯ หน.หมวดเครื่องมือยกขนฯ
๗.		๑ ชม.		หน.บรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑

คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตั๊ทหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๕ ของ ๑๔

๓. แผนผังการบังคับบัญชา



คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตั๊ทหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๖ ของ ๑๔

๔. ขอบเขต

แผนการทำ บก.กทส.๑, ทจม.กทส.๑ ประสานการปฏิบัติเบื้องต้นถึงความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนบุคลากร ยานพาหนะและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบรรทุกและขนถ่าย จากนั้นทางแผนกบรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑ ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ไปสำรวจสิ่งของ สถานที่และอุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียมไป ถ้าไม่สามารถให้การสนับสนุนได้ ให้ดำเนินการตอบกลับไปยัง แผนกการทำ บก.กทส.๑, ทจม.กทส.๑ ทราบถึงข้อขัดข้อง หากสามารถให้การสนับสนุนได้ ให้ดำเนินการตอบกลับไปยัง แผนกการทำ บก.กทส.๑, ทจม.กทส.๑ ทราบถึงข้อขัดข้อง หากสามารถให้การสนับสนุนได้ แผนกบรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑ จะสั่งการให้หมวดต่างๆในแผนกบรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑ ไปดำเนินการจัดเตรียมบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ต่างๆของแต่ละหมวดให้พร้อมก่อนออกไปปฏิบัติงาน เมื่อถึงกำหนดที่นัดหมาย แต่ละหมวดไปพร้อมยังสถานที่ปฏิบัติงานและปฏิบัติงานโดยอยู่ในความควบคุมกำกับดูแลของ หน.บรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้แต่ละหมวดดำเนินการป้อนนิตยัติบำรุงรักษายานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ที่นำไปปฏิบัติงาน แล้วรายงานผลการปฏิบัติงานและสถานภาพบุคลากร ยานพาหนะและอุปกรณ์ของแต่ละหมวดถึงแผนกบรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑ เพื่อเสนอรายงานไปตามลำดับขั้นต่อไป

๕. ความรับผิดชอบ

๕.๑ หน.บรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑ มีหน้าที่ดังนี้

- ๕.๑.๑ ควบคุมกำกับดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติงานบรรทุกและขนถ่าย
- ๕.๑.๒ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการปฏิบัติงานบรรทุกและขนถ่าย
- ๕.๑.๒ รายงานผลหลังการปฏิบัติงาน

๕.๒ ประจำแผนกบรรทุกและขนถ่าย ทจม.๑ มีหน้าที่ดังนี้

- ๕.๒.๑ เป็นผู้ช่วย หน.บรรทุกและขนถ่าย ในการดำเนินงานของแผนกบรรทุกและขนถ่าย
- ๕.๒.๒ ควบคุมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการและพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในการบรรทุกและขนถ่าย

๕.๓ หน.หมวดแรงงานฯ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๓.๑ รับคำสั่งและรายละเอียดในการจัดเตรียมบุคลากร และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- ๕.๓.๒ จัดเตรียมบุคลากร และอุปกรณ์ที่ได้รับสั่งการให้ไปปฏิบัติงาน
- ๕.๓.๓ ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงเวลา ก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติงาน
- ๕.๓.๔ ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๕.๓.๕ อบรมบุคลากรให้เข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล

๕.๔ หน.หมวดรถบรรทุกฯ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๔.๑ รับคำสั่งและรายละเอียดในการจัดเตรียมบุคลากร ยานพาหนะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔.๒ จัดเตรียมบุคลากร ยานพาหนะ ที่ได้รับสั่งการให้ไปปฏิบัติงาน

๕.๔.๓ ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรและการใช้ยานพาหนะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบในช่วงเวลา ก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตั๊ตหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๗ ของ ๑๔

๕.๔.๔ ตรวจสอบบำรุงรักษายานพาหนะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๔.๕ อบรมบุคลากรให้เข้าใจถึงการใช้อยานพาหนะนั้นๆ

๕.๕ หน.หมวดเครื่องมือยกขนฯ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๕.๑ รับคำสั่งและรายละเอียดในการจัดเตรียมบุคลากร เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ ช่วยยกที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๕.๒ จัดเตรียมบุคลากร เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ช่วยยก ที่ได้รับสั่งการให้ไปปฏิบัติงาน

๕.๕.๓ ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรและการใช้ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ช่วยยกที่อยู่ในความรับผิดชอบในช่วงเวลาก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติงาน

๕.๕.๔ ตรวจสอบบำรุงรักษา เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ช่วยยกที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕.๕.๕ อบรมบุคลากรให้เข้าใจถึงการใช้เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ช่วยยกนั้นๆ

๕.๖ เสมียนแผนกฯ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๖.๑ ปฏิบัติงานด้านงานเอกสารต่างๆของแผนกฯ เช่น งานเอกสารหน่วย งานเอกสารสาย ขส.ทร. ,ชย.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และถูกต้อง

๕.๖.๒ ปฏิบัติงานตามคำสั่งของหัวหน้าแผนกฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๗ จนท.พัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๗.๑ จัดทำบัญชีสิ่งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการบรรทุกขนถ่าย

๕.๗.๒ จัดเตรียม ตรวจสอบ บำรุงรักษาสิ่งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการบรรทุกขนถ่าย ให้มีสภาพพร้อมใช้ปฏิบัติงาน หากพบว่าสิ่งอุปกรณ์นั้นชำรุด สภาพไม่พร้อมใช้งาน ให้รายงานให้ประจำแผนกฯทราบโดยทันที

๕.๘ จนท.แรงงาน มีหน้าที่ดังนี้

๕.๘.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของแรงงานในด้านการจัดเตรียมอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้พร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๘.๒ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของแรงงานในด้านการเกี่ยว/ปลดลวดสลิงจากสิ่งของให้เกิดความปลอดภัย

๕.๘.๓ แก้ไขปัญหา อุปสรรคข้อขัดข้องที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน ให้สำเร็จ

๕.๙ จนท.เครื่องมือยกขน มีหน้าที่ดังนี้

๕.๙.๑ รับผิดชอบในการบังคับเครื่องทุ่นแรงในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือของเครื่องทุ่นแรงนั้น

๕.๙.๒ บังคับเครื่องทุ่นแรงในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

๕.๙.๓ ตรวจสอบ ประสิทธิภาพ บำรุงรักษาเครื่องทุ่นแรงเบื้องต้นให้ดำรงสภาพพร้อมในการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ หากตรวจพบการชำรุดของเครื่องทุ่นแรงดังกล่าว ให้รายงานให้ หน.หมวดเครื่องมือยกขนทราบ

๕.๙.๔ ฝึกหัดศึกษาอบรม ทบพทวนการใช้เครื่องทุ่นแรงอยู่เสมอ

คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตั๊ตหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๘ ของ ๑๔

๕.๑๐ จนท.บรรทุก มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑๐.๑ รับผิดชอบในการกำหนดตำแหน่งของวัสดุ สิ่งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะทำการบรรทุกในยานพาหนะ ให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมในพื้นที่บรรทุก เกิดความสมดุลระหว่างการเดินทาง

๕.๑๑ พลขับ มีหน้าที่ดังนี้

- ๕.๑๑.๑ รับผิดชอบในการขับขี่ยานพาหนะ ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือของยานพาหนะนั้น
- ๕.๑๑.๒ ขับขี่ยานพาหนะในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย
- ๕.๑๑.๓ ตรวจสอบ ประสิทธิภาพ บำรุงรักษายานพาหนะเบื้องต้นให้ดำรงสภาพพร้อมในการปฏิบัติงาน อยู่เสมอ หากตรวจพบการชำรุดของยานพาหนะดังกล่าว ให้รายงานให้ หน.หมวดรถบรรทุกทราบ
- ๕.๑๑.๔ ฝึกหัดศึกษาอบรม ทบทวนการขับขี่ยานพาหนะอยู่เสมอ

๕.๑๒ พลลูกมือ มีหน้าที่ดังนี้

- ๕.๑๒.๑ ช่วยเหลือพลขับในการปฏิบัติงาน
- ๕.๑๒.๒ ช่วยเหลือพลขับในการตรวจสอบ ประสิทธิภาพบำรุงรักษายานพาหนะต่างๆ
- ๕.๑๒.๓ ปฏิบัติงานตามที่ หน.หมวดรถบรรทุกสั่งการ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ ขั้นตอนการประสานงานเบื้องต้น

แผนการทำ บก.กทส.๖, ทจม.กทส.๖ ประสานการปฏิบัติด้วยวาจาผ่านทางเครื่องมือสื่อสารของ ทร. หรือส่วนบุคคล แจ้งถึงรายละเอียดของสิ่งของที่ต้องการบรรทุกขนถ่าย เช่น ขนาด น้ำหนัก ชนิด ความต้องการ บุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ต่างๆ

๖.๒ ขั้นตอนจัดเจ้าหน้าที่ไปสำรวจสถานที่ แผนกบรรทุกและขนถ่ายจัดเจ้าหน้าที่ไปสำรวจ สิ่งของ และสถานที่ที่ต้องปฏิบัติงานตามหัวข้อต่อไปนี้

- ๖.๒.๑ ลักษณะของสิ่งของที่จะทำการบรรทุกขนถ่าย
- ๖.๒.๒ พื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงานบรรทุกขนถ่าย
- ๖.๒.๓ เส้นทางที่ต้องใช้ในการบรรทุกขนถ่าย
- ๖.๒.๔ บุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ที่ต้องใช้

๖.๓ ขั้นตอนการพิจารณาถึงความพร้อมในการบรรทุกขนถ่าย

เจ้าหน้าที่ที่ไปสำรวจนำข้อมูลที่ได้ไปสำรวจมาเสนอแก่หัวหน้าบรรทุกและขนถ่ายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบ ในการจัดบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการบรรทุกและขนถ่าย ถ้าสามารถให้การ สนับสนุนได้จะสั่งการให้แต่ละหมวดไปดำเนินการจัดเตรียมบุคลากร ยานพาหนะและอุปกรณ์ให้พร้อม แต่ถ้า ไม่สามารถให้การสนับสนุนได้แจ้งทางแผนกการทำ บก.กทส.๖ หรือ ทจม.กทส.๖ ให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น

คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตั๊ทหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๙ ของ ๑๔

๖.๔ ขั้นตอนการเตรียมบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ต่างๆ

๖.๔.๑ หัวหน้าหมวดแรงงานฯ ดำเนินการเตรียมเกี่ยวกับแรงงานและอุปกรณ์ที่ต้องใช้งาน เช่น อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๖.๔.๒ หัวหน้าหมวดเครื่องมือยกขน ดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องทุ่นแรงต่างๆ เช่น รถยกหน้ามีงา รถปั้นจั่น รถบรรทุกติดตั้งปั้นจั่น และอุปกรณ์ช่วยยกที่ใช้ในการขนถ่ายให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๖.๔.๓ หัวหน้าหมวดรถบรรทุกฯ ดำเนินการเกี่ยวกับรถบรรทุก รถลากจูง รถกึ่งพ่วงและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรััดตริง ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๖.๕.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมในการเบิกไปใช้งาน

๖.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๕.๑ เมื่อถึงวันและเวลาที่นัดหมาย แต่ละหมวดนำบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ไปยังสถานที่ดังกล่าว

๖.๕.๒ เมื่อไปถึงสถานที่แล้ว เจ้าหน้าที่เครื่องมือยกขนนำรถปั้นจั่นเข้ามายังจุดปฏิบัติงาน กำหนดขนาดของลวดสลิง/สายพานและสเก็นที่จะต้องใช้ในการยกสิ่งของนั้น จากนั้นประกอบสเก็นเข้ากับปลายด้านหนึ่งของลวดสลิง/สายพานให้เรียบร้อย

๖.๕.๓ รถปั้นจั่นเข้ามายังจุดปฏิบัติงานแล้ว กางขาข่ายของรถปั้นจั่น ยกบูมของรถปั้นจั่นขึ้น ยึดบูมออกจนได้ระยะที่ต้องการจากนั้นหย่อนรอกลงมา แรงงานนำปลายด้านหนึ่งของลวดสลิง/สายพานคล้องกับตะขอรอกแล้วนำปลายอีกด้านหนึ่งของลวดสลิง/สายพานไปยึดเกาะกับวัสดุ สิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ต้องการยก

๖.๕.๔ เจ้าหน้าที่ให้สัญญาณปั้นจั่น ให้สัญญาณรถปั้นจั่นยกรอกขึ้นจนลวดสลิง/สายพานตึง ตรวจสอบความเรียบร้อยของขอเกี่ยวและลวดสลิง/สายพานอีกครั้ง และสังเกตอาการของลวดสลิง/สายพานให้อยู่ในแนวตั้ง ถ้าไม่ได้แนวก็สั่งปรับแต่งที่รถปั้นจั่น โดยการสวิงซ้าย-ขวา หรือตั้ง - นอนบูม เมื่อเห็นว่าปลอดภัยแล้วจากนั้นสั่งรถปั้นจั่นยกรอกขึ้นจนสิ่งของพ้นจากพื้นประมาณ ๓๐ ซม. เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและปลอดภัยอีกครั้งหนึ่ง เมื่อเห็นว่าเรียบร้อยและปลอดภัย จึงสั่งให้รถปั้นจั่นยกสิ่งของจากระวางเรือไปยังท่าหรือจากท่ามายังระวางเรือ

๖.๕.๕ ถ้าเป็นผู้สินค้า ให้รถบรรทุก/รถลากจูงเข้ามารับตู้สินค้าจากรถปั้นจั่น เจ้าหน้าที่บรรทุกกำหนดตำแหน่งในการบรรทุก เมื่อตู้สินค้าวางบนรถบรรทุก/รถลากจูงแล้ว แรงงานปลดขอเกี่ยวออกจากตู้สินค้า จากนั้นหมุนสลักยึดตู้สินค้าที่รถบรรทุก/รถลากจูงไปยังตำแหน่งล็อก(ถ้ามี) แต่ถ้าเป็นสิ่งของอื่นที่สามารถใส่รถบรรทุกได้ให้รถบรรทุกวิ่งเข้ามารับสิ่งของนั้นจากรถปั้นจั่น จากนั้นแรงงานปลดขอเกี่ยวออกจากสิ่งของและทำการรััดตริงสิ่งของนั้นกับรถบรรทุก โดยอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่บรรทุก เมื่อรถบรรทุกถึงคลังพักสินค้า/ลานพักสินค้าด้านนอก แรงงานหมุนสลักยึดตู้สินค้าไปยังตำแหน่งปลดล็อก(ถ้ามี) หรือปลดการรััดตริงสิ่งของนั้น รถยกหน้ามีงาเข้ามายกตู้สินค้านั้นไปวางยังตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่ของคลังพักสินค้ากำหนดไว้

๖.๕.๖ กรณีที่ไม่มีรถบรรทุก/รถลากจูงเข้ามารับสิ่งของจากรถปั้นจั่น ให้รถปั้นจั่นวางสิ่งของนั้นลงที่หน้าท่าเมื่อถึงหน้าท่าแล้ว แรงงานปลดขอเกี่ยวออกจากสิ่งของ จากนั้นรถยกหน้ามีงาเข้ามาตักสิ่งของนั้นไปยังลานพักสินค้าหน้าท่า

คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสปีดฮีบ	เรื่อง กระบวนการบรรทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๐ ของ ๑๔

๖.๕.๗ เมื่อจะนำสิ่งของจากลานพักสินค้าหน้าท่าไปยังคลังพักสินค้า/ลานพักสินค้าด้านนอกนั้น ให้รยกหน้ามีงาตักสิ่งของนั้นไปยังคลังพักสินค้า/ลานพักสินค้าด้านนอกโดยตรง(กรณีอยู่ใกล้) หรือตักสิ่งของไปยังรถบรรทุก แรงงานทำการรัตตรงสิ่งของกับรถบรรทุกแล้วเคลื่อนย้ายไปยังคลังพักสินค้า/ลานพักสินค้าด้านนอกเมื่อถึงคลังพักสินค้า/ลานพักสินค้าด้านนอกแล้ว แรงงานปลดการรัตตรงสิ่งของ รยกหน้ามีงาตักสิ่งของนั้นไปวางยังจุดที่กำหนดในคลังพักสินค้า/ลานพักสินค้าด้านนอก

๖.๕.๘ หากสิ่งของนั้นยังอยู่ที่บริเวณลานพักสินค้าหน้าท่า/ลานพักสินค้าด้านนอก ให้ หน.หมวดแรงงานฯ จัดเวรยามเฝ้าสิ่งของนั้นด้วย

๖.๕.๙ หลังจากการปฏิบัติงานให้แต่ละหมวดดำเนินการปรนนิบัติบำรุงรักษา ยานพาหนะและ อุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหมวดต่างๆ จากนั้นรายงานผลการปฏิบัติงาน สถานภาพบุคลากร ยานพาหนะและอุปกรณ์ไปยังแผนกบรรทุกและขนถ่ายเพื่อที่รวบรวมและรายงานต่อไปยัง กทส.ฯ เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานรวมถึงรายงานการซ่อมทำสิ่งชำรุด (ถ้ามี)

๗.กฎหมาย มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ คำแนะนำการใช้ท่าเรือสปีดฮีบของ กทส.รฐท.สส. พ.ศ.๒๕๔๕

๗.๒ วิชาการท่าเรือทั่วไปของ กทส.รฐท.สส.

๗.๓ คู่มือขนส่งทั่วไป

๗.๔ คู่มือการทำเรือทั่วไป

๗.๕ คำสั่ง กทส.ฯ เรื่องการจัดตั้งสถานีการขนถ่าย สป.

๗.๖ คู่มือการปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายกระสุนและและวัตถุระเบิดของ จัสแม็กซ์ไทยและกองทัพไทย

๗.๗ หนังสือรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ISO 9100 และ 1400)

๘. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
กระบวนการบรรทุก ขนถ่าย	ชั้นเก็บเอกสารของ กทส.รฐท.สส.	กทส.รฐท.สส.	-แฟ้มเอกสาร -ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

๙. ระบบการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตามคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการบรรทุกขนถ่าย

๙.๒ ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการจัดทำขั้นตอนการบรรทุกและขนถ่าย

คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตั๊ทหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๑ ของ ๑๔

๑๐. ภาคผนวก

๑๐.๑ ขั้นตอนการยึดเกาะวัสดุและรัดตึง

๑๐.๑.๑ การยกวัสดุสิ่งของที่ไม่ใช้ตู้คอนเทนเนอร์หรือยานพาหนะ

แรงงานนำปลายลวดสลิง/สายพานด้านหนึ่งมาคล้องที่ปลายรอกของรถปั้นจั่น จากนั้นรถปั้นจั่นหย่อนรอกลงไปที่วัสดุสิ่งของนั้น แรงงานนำขอเกี่ยวที่ปลายอีกด้านหนึ่งของลวดสลิง/สายพาน เข้าเกี่ยวกับสเกนที่ยึดอยู่กับสิ่งของหรือเกี่ยวที่จุดเกี่ยวยกที่สิ่งของนั้นมีอยู่แล้ว

๑๐.๑.๒ ยกยานพาหนะต่างๆ

แรงงานประกอบสเกนเข้ากับปลายด้านหนึ่งของลวดสลิงชุดที่ ๑ กับคานถ่าง จำนวน ๒ เส้น จากนั้นนำปลายอีกด้านของลวดสลิงชุดที่ ๑ คล้องเข้ากับรอกของรถปั้นจั่น จากนั้นรถปั้นจั่นยกคานถ่างขึ้นสูงจากพื้นประมาณ ๑ เมตร แล้วหยุด จากนั้นแรงงานประกอบสเกนเข้ากับปลายลวดสลิงชุดที่ ๒ กับคานถ่าง จำนวน ๔ เส้น และประกอบสเกนเข้ากับปลายอีกด้านหนึ่งของลวดสลิง จากนั้นรถปั้นจั่นยกรอกพร้อมคานถ่างขึ้นไปยังยานพาหนะที่จะทำการยก แรงงานนำสเกนปลายลวดสลิงชุดที่ ๒ ยึดเข้ากับจุดยึดที่ยานพาหนะ

๑๐.๑.๓ ยกตู้คอนเทนเนอร์ขนาด ๒๐ ฟุต

แรงงานนำห่วงเหล็กของคานยกตู้คอนเทนเนอร์ใส่ปลายรอก จากนั้นรถปั้นจั่นยกรอกพร้อมคานยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้นไปยังตู้คอนเทนเนอร์ที่จะทำการยก เมื่อวางด้านบนตู้คอนเทนเนอร์ แรงงานขึ้นไปโยกคันบังคับสลักยึดตู้ให้อยู่ในตำแหน่งล็อก รถปั้นจั่นยกตู้คอนเทนเนอร์ขึ้นและนำไปวางยังตำแหน่งที่กำหนด แรงงานขึ้นไปโยกคันบังคับสลักยึดตู้ให้อยู่ในตำแหน่งปลดล็อก

๑๐.๑.๔ การรัดตึงด้วยสายรัดมือโยกแบบผ้า (ก๊อกรก)


แรงงานนำตะขอที่อยู่ปลายสายรัดคล้องเข้ากับจุดยึดที่ขานรถบรรทุกหรือรถกึ่งพ่วง แล้วนำสายรัดพาดด้านบนสิ่งของ จากนั้นนำตะขอของตัวโยกเกี่ยวเข้ากับจุดยึดที่ขานรถบรรทุกหรือรถกึ่งพ่วงอีกด้านหนึ่ง จากนั้นนำปลายอีกด้านหนึ่งของสายรัดสอดเข้ากับร่องกลางของตัวโยกแล้วดึงกลับ จากนั้นโยกคันโยกจนสายรัดตึงแล้วพับคันโยกลงเก็บ เก็บปลายสายรัดที่เหลือให้เรียบร้อย

๑๐.๑.๕ การรัดตึงด้วยโซ่

แรงงานนำตะขอปลายโซ่ด้านหนึ่งคล้องกับจุดยึดที่ขานรถบรรทุกหรือรถกึ่งพ่วงแล้วสับตะขอเข้ากับโซ่ที่นำไปคล้อง แล้วนำตะขอที่ปลายอีกด้านหนึ่งคล้องเข้ากับจุดยึดที่สิ่งของแล้วสับเข้ากับโซ่ที่คล้อง จากนั้นนำปลายทั้งสองด้านของขอสับโซ่เข้ามาสับที่โซ่ โดยให้อยู่ใกล้กับจุดยึดที่ขานรถ โยกด้ามของขอสับโซ่จนโซ่ตึง

คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตั๊ทหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรจุทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๒ ของ ๑๔

๑๐.๒ ตัวอย่างคำขอทางระบบข่าวราชनावี



กระตาดเขียนข่าวราชनावี

หน่วย..... สสท.ทบ.ส.กร. รับจาก..... ทบ.ทบ.ส.กร. วันที่ - เวลา..... ๑๓/๑๓/๑๐

ระบบ..... พลส. ผู้ทก..... จ.อ.ธีรเทพม. ผู้รับ..... ร.อ. นวรัตน์ จ.

จ่ายให้..... ส่งต่อให้..... ระบบ.....

ผู้จ่าย..... ผู้รับ..... วันที่ - เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับผิดชอบ	ความเร่งด่วน - ผู้บริหาร	หมู่วันที่ - เวลา
(ด่วน)	(ทั่วไป)	๑๓/๑๓/๑๐ เม.ย.๕๙
จาก..... ทบ.ส.กร.		มูลค่า ไม้หีบ
ถึงผู้รับปฏิบัติ..... ทสท.ฐท.สส.		ชิ้นความลับ.....
ผู้บริหาร..... ร.อ.สส ทจม.ทสท.ฐท.สส. ร.ล.จักรีนฤเบศร		ชื่อผู้ให้ข่าว.....
		๑๓/๑๓/๑๐

๑. ตามข่าว ร.ล. จักรีนฤเบศร ด่วน ที่ ๒๗/๐๔/๕๙ มว.๑๘๑๕๒๐ เม.ย.๕๙ นั้น ทบ.กร.ขอรับการสนับสนุนรถหัวลากขนาด ๑ คัน ให้กับ ร.ล. จักรีนฤเบศร เพื่อนำรถบรรทุกขนาด ๕ คัน จำนวน ๑ คัน และรถบริการไฮดรอลิกส์ จำนวน ๒ คัน

๒. กำหนดพร้อมที่ ร.ล. จักรีนฤเบศร ทจม.ทสท.ฐท.สส. ใน ๒๐๐๔๐๐ เม.ย.๕๙ รายละเอียดการปฏิบัติ น.ค.สุธรรม ชัยจินดา ตำแหน่ง นคท. ร.ล. จักรีนฤเบศร โทร.๓๓๘๘๕๕ จะประสานโดยตรง

หน้า ๑ ของ ๑ หน้า	<input type="checkbox"/> แจ้งเจ้า..... ชิ้นความลับ <input type="checkbox"/> กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง..... ทบ.ทบ.ส.กร. หน่วย..... ทบ.ทบ.ส.กร. น.ท..... โทร..... ชื่อผู้รับข่าว น.อ..... โทร..... ๒๒๔ ทบ.ส.กร. ๑
		๓.๓๓๓๓๓๓๓๓ ร.ท.อ. ๒ 4๖๗ สสท. ทบ.ส.กร.

คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตัดหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๓ ของ ๑๔

๑๐.๓ ตัวอย่างการบรรทุกและขนถ่ายยุทโธปกรณ์ต่างๆ



คู่มือการปฏิบัติงาน การทำเรือสตั๊ทหีบ	เรื่อง กระบวนการบรรทุกขนถ่าย	
	เอกสารเลขที่ WM-POS-CP1.2	แก้ไขครั้งที่ ๐๑ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	หน้า ๑๔ ของ ๑๔



- ตัวอย่างการปฏิบัติงานของรถยกหน้ามีงาในการขนถ่าย

